

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st.  
im. ks. dra Surzyńskiego  
ul. Kurpińskiego 3  
64-000 Kościan  
Polska  
e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)  
Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia **29 stycznia 2004 r.** Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

***Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły***

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR PSM I st.  
w Kościanie

mgr Marian Michałowicz

Kościan, dnia 07.05.2012 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia – dokumentacja projektowa w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych
4	Część IV	Zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów zadania

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Spis treści:

<u>1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....</u>	<u>4</u>
<u>2. Definicje.....</u>	<u>4</u>
<u>3. Tryb udzielenia zamówienia.....</u>	<u>5</u>
<u>4. Opis przedmiotu zamówienia.....</u>	<u>5</u>
<u>5. Zamówienia częściowe.....</u>	<u>6</u>
<u>6. Zamówienia uzupełniające.....</u>	<u>6</u>
<u>7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....</u>	<u>6</u>
<u>8. Termin wykonania zamówienia.....</u>	<u>6</u>
<u>9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</u>	<u>6</u>
<u>10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....</u>	<u>8</u>
<u>11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....</u>	<u>9</u>
<u>12. Wadium.....</u>	<u>10</u>
<u>13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</u>	<u>10</u>
<u>14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</u>	<u>11</u>
<u>15. Opis sposobu przygotowywania ofert.....</u>	<u>12</u>
<u>16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....</u>	<u>14</u>
<u>17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....</u>	<u>14</u>
<u>18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....</u>	<u>14</u>
<u>19. Termin związania ofertą.....</u>	<u>15</u>
<u>20. Opis sposobu obliczenia ceny.....</u>	<u>15</u>
<u>21. Kryteria oceny ofert.....</u>	<u>16</u>
<u>5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.....</u>	<u>17</u>
<u>6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.....</u>	<u>17</u>
<u>7. Zamawiający udzieli niniejsze zamówienie temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.....</u>	<u>17</u>
<u>22. Aukcja elektroniczna.....</u>	<u>17</u>
<u>23. Tryb oceny ofert.....</u>	<u>17</u>
<u>24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....</u>	<u>18</u>
<u>25. Środki ochrony prawnej.....</u>	<u>20</u>
<u>26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....</u>	<u>21</u>
<u>27. Podwykonawstwo.....</u>	<u>21</u>
<u>28. Informacje dodatkowe.....</u>	<u>21</u>
<u>29. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....</u>	<u>21</u>

## 1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st.  
im. ks. dra Surzyńskiego  
ul. Kurpińskiego 3  
64-000 Kościan  
Polska  
e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)**

NIP: 698-103-33-89

REGON: 004104200

Strona internetowa: [www.psmkoscian.com](http://www.psmkoscian.com)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

Korespondencję należy kierować na adres: **Państwowa Szkoła Muzyczna Ist.  
ul. Kurpińskiego 3, 64-000 Kościan**

## 2. Definicje.

Znaczenie niektórych użytych terminach w dokumentach:

- 1) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 2) **Zamawiający** – Państwowa Szkoła Muzyczna Ist.
- 3) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) **u.p.z.p.**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)
- 5) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817)
- 6) **Cena** – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy
- 7) **Dokumentacja projektowa** – zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do Starostwa Powiatowego w Kościanie , przedmiar robót wraz z ogólną charakterystyką obiektu lub robót oraz Zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów zadania - dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 8) **Gwarancja** – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania robót
- 9) **Inspektor nadzoru** – osoba upoważniona przez Zamawiającego w umowie do występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących realizacji robót. Prawa i obowiązki Inspektora nadzoru są określone w dokumentach umowy oraz przepisach prawnych
- 10) **Oferta** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ
- 11) **Plac budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych
- 12) **Podwykonawca** – podmiot gospodarczy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw

- 13) **Roboty budowlane lub tylko roboty** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowane, które Wykonawca ma wykonać i przekazać Zamawiającemu w ramach umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi oraz SIWZ
- 14) **Roboty dodatkowe** - roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej ani w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, a których wykonania nie można było przewidzieć na etapie składania ofert
- 15) **Umowa** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez strony
- 16) **Prace towarzyszące** - prace niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym wykonanie rysunków uszczegółowiających, dokumentacji powykonawczej, itp.
- 17) **Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidzianych do demontażu i likwidacji
- 18) **Urządzenia tymczasowe** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu
- 19) **Wada** – jakkolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń
- 20) **Załączniki do Umowy** – zbiór dokumentów określający prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót
- 21) **STWiORB** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie – wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Częściach III i IV niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca może zastosować inne materiały niż podane w dokumentacji projektowej i wskazane przez projektanta, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w przedmiotowej dokumentacji oraz STWiORB (zastosowanie materiałów równoważnych).

#### 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

- 45260000-7 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
- 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- 454221132-8 Instalowanie okien
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

- 45342311-0 Montaż instalacji piorunochronnej
- 45442300-0 Roboty w zakresie ochrony powierzchni, zabezpieczenie ognioochronne drewnianej konstrukcji dachowej budynku
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45262690-4 Remonty budynków
- 45410000-4 Tynki

## 5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający *nie przewiduje* zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia **21.08.2012 r.**, przez co rozumie się datę podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
2. Wykonawca rozpocznie wykonywanie prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia nie wcześniej niż **02.07.2012 r.**

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust.1 u.p.z.p., dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę lub remont budynku i której wartość wynosiła przynajmniej **100 000,00 zł**.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót sporządzony

według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej IDW oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.**

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **300 000,00 zł.**

**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa o współpracy).

3. Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. ust.1 u.p.z.p.;
- 2) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
- 3) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

## 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 u.p.z.p. należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. - według wzoru określonego w **Załączniku nr 3**.
  - 2) Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
  - 3) **Oplaconą** polisę (z dowodem zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 u.p.z.p. należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**) – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2**,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 u.p.z.p. zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w ust. 10 pkt 2 ppkt 1 (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**),



- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich**).
3. Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust.10 pkt 2 ppkt 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Stosownie do treści § 4 ust. 2 Rozporządzenia, dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 3 ppkt. 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Stosownie do treści § 4 ust. 3 Rozporządzenia, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ust. 10 pkt 4 IDW stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był

jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, będą zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, która w swojej treści powinna zawierać następujące postanowienia:
  - 1) związanie się na okres nie krótszy niż czas trwania umowy o roboty budowlane oraz wynikający z tej umowy okres rękojmi i gwarancji,
  - 2) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia razem i każdego z osobna,
  - 3) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
  - 4) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wykonywaniu umowy.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 2) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Kościanie Nr 23 8666 0004 0100 0734 2000 0004 z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012**

- 2) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
- 4) Postanowienia ust. 13 pkt 3 ppkt 4 stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w ust. 13 pkt 3 ppkt 1 lit. b i lit e.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 7) W przypadku niezakończenia realizacji umowy w terminie określonym w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności zabezpieczenia do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót z zachowaniem ciągłości tego zabezpieczenia.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich [PLN]**.

## 15. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### 1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.  
Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający może żądać, aby w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez

Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 8) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów zadania na podstawie wzoru stanowiącego **Część IV** SIWZ,
  - b) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zapisami ust. 20 IDW,
  - c) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
  - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - e) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy – do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w zakresie określonym w art. 26 ust. 2b u.p.z.p.
  - f) pozostałe dokumenty wymienione w ust. 10 niniejszej IDW.

- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

### **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Marek Kociemba - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 65 512 24 98, e-mail: psm\_koscian@wp.pl

w godzinach urzędowania 8.00 do 14.00, w siedzibie Zamawiającego – sekretariat szkoły.

### **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Państwowa Szkoła Muzyczna, 64-000 Kościan, ul. Kurpińskiego 3, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>31.05.2012 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Państwowa Szkoła Muzyczna 64-000 Kościan, ul. Kurpińskiego 3

Oferta w postępowaniu na *wykonanie zadania*

*pn. „Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły”*

Nie otwierać przed dniem: **31.05.2012 r. godz. 10:15**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

### **18. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Państwowa Szkoła Muzyczna 64-000 Kościan, ul. Kurpińskiego 3

w dniu	<b>31.05.2012 r.</b>	o godz.	<b>10:15</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## 19. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich [PLN]**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
2. Cena oferty (brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Kosztorysie ofertowym, „Zestawieniu rzeczowo-finansowym kosztów zadania” oraz w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia).
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.:
  - 1) wartość robót budowlanych,
  - 2) podatek VAT określony zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.),
  - 3) koszty urządzenia i dozoru placu budowy, uporządkowania placu budowy i likwidacji zaplecza budowy,
  - 4) ubezpieczenie robót i budowy od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków,
  - 5) koszty demontażu, napraw, odbudowy i montażu m.in. ogrodzeń posesji, innych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
  - 6) koszty ewentualnych wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
  - 7) koszty dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku.
6. Wykonawca w celu ustalenia wynagrodzenia, sporządzi w oparciu o załączone w Części III i IV SIWZ dokumenty (projekt budowlany-inwentaryzację, przedmiar wraz z charakterystyką obiektu, STWiORB, Zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów zadania) oraz zapisy zawarte w ust. 20 pkt 5 IDW – **kosztorys ofertowy oraz Zestawienie rzeczowo-finansowe kosztów zadania.**

7. Sporządzony przez Wykonawcę i załączony do oferty kosztorys ofertowy, pełnić będzie rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez Wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. W przypadku popełnienia przez Wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmie za cenę oferty zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ryczałtowe wynagrodzenie brutto, które będzie jednocześnie odzwierciedleniem wynagrodzenia podanego w „Zestawieniu rzeczowo-finansowym kosztów zadania”.  
Kosztorys będzie podstawą ewentualnego rozliczenia zadania w przypadku przerwania realizacji zadania.
8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest więc do dokonania wizji lokalnej terenu budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także celem uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.
9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac, w tym również konieczności wykonania robót dodatkowych czy zamiennych.
11. Szczególną uwagę należy zwrócić na warunki uzgodnień z poszczególnymi użytkownikami, gestorami uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz właścicielami nieruchomości, ponieważ Wykonawca będzie zobowiązany ponieść koszty ewentualnych roszczeń i odszkodowań za wyrządzone szkody.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert
$C_i$	cena oferty "i" (rozpatrywanej)



Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 100 pkt.
------------	---

#### **4. Ostateczna ocena punktowa oferty.**

- 1) niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej,
  - 2) każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
  6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  7. Zamawiający udzieli niniejsze zamówienie temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

## **22. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści ppkt 2 , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

### 3.

#### **Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

### **24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w ust. 8 IDW;
  - 6) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będą zobowiązani do dostarczenia dokumentu, o którym mowa w ust. 11 pkt 3 IDW.
3. Wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu opłaconych polis, a w przypadku ich braku innych dokumentów w zakresie odpowiedzialności deliktowej jak i odpowiedzialności kontraktowej, na zasadach określonych w § 4 ust. 18 Części II SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia). Wykonawca jest zobowiązany posiadać w/w ubezpieczenia przynajmniej do czasu odbioru końcowego robót.
4. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:
  - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy

- a) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń takich jak siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych tj. powódź, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe (ciągłe opady deszczu, opady śniegu, niskie temperatury – mrozy), trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz,
- b) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych lub udzielenia zamówienia dodatkowego, których wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia,
- c) z powodu wstrzymania robót przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy,
- d) jeżeli Wykonawca złoży wniosek o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
- e) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:

wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,

konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 24 pkt 4. ppkt 1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2) Dopuszcza się możliwość zmiany sposobu spełnienia świadczenia przedmiotu umowy w następujących okolicznościach:

- a) zmiany zasad dokonania odbioru świadczonych robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów odbioru, które obciążałyby Zamawiającego,
- b) zmiany treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy.

3) Dopuszcza się możliwość zmiany płatności wynikającej ze zmiany terminu płatności w następstwie wszelkich zmian wprowadzanych do umowy.

4) Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia na skutek ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.

5) Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz precyzyjne wyliczenie czasu o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania. Do wniosku należy załączyć protokół konieczności sporządzony przez Strony.

6) Pozostałe zmiany, o których mowa w ust. 24 możliwe są pod warunkiem złożenia stosownych wniosków przez Wykonawcę bądź spisania przez Strony umowy protokółów uzgodnień.

7) Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażają na to zgodę.

## **25. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI u.p.z.p. przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust. 25 pkt 1 niniejszej IDW są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

3. Środki ochrony prawnej, przysługują:

- 1) Wykonawcom,
- 2) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 u.p.z.p.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## 26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:  
nazwę i adres Wykonawcy,  
nr telefonu i faksu, e-mail,  
imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,  
określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ,  
znak postępowania – **Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012**  
SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, Państwowa Szkoła Muzyczna 64-000 Kościan, ul. Kurpińskiego 3
3. w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: psm\_koscian@wp.pl
4. W przypadku przekazania SIWZ Wykonawcy w wersji papierowej, Zamawiający pobierze opłatę pokrywającą koszty jej druku w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) - netto; 61,50 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt jeden złotych 50/100 – brutto wraz kosztami przesłania.

## 27. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

## 28. Informacje dodatkowe.

Nie dotyczy

## 29. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
------	------------	------------------

	<b>Załącznika</b>	
	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

**FORMULARZ OFERTY****DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na wykonanie zadania pn. „Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

*Państwowa Szkoła Muzyczna I st.  
im. ks. dra Surzyńskiego  
ul. Kurpińskiego 3  
64-000 Kościan  
Polska  
e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)*

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz dokonałem oględzin miejsca planowanych robót. Do dokumentów przetargowych nie wnoszę zastrzeżeń. Zakres prac wg przekazanych dokumentów wykonam z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.
- 2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
- 3) Oferowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości niniejszego zamówienia wynosi:  
wartość NETTO .....**PLN**

(słownie: ..... PLN  
 plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN  
 stawka VAT ..... %  
 co stanowi łącznie kwotę BRUTTO ..... PLN  
 (słownie: ..... PLN

- 4) Udzielę Zamawiającemu na piśmie gwarancji na wykonane roboty budowlane w ilości **36 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.
- 5) Wykonam całość zamówienia w terminie do dnia **21.08.2012 r.**
- 6) Akceptuję związanie niniejszą ofertą przez okres **30 dni.**
- 7) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 8) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią ust. 13 IDW.
- 9) Składam niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>1</sup>.
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. ), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z tym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*<sup>2</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) *[Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*<sup>3</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

.....  
 Miejscowość, dnia

.....  
 Podpis i pieczęć Wykonawcy

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.



**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia  
na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego  
Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st.  
im. ks. dra Surzyńskiego  
ul. Kurpińskiego 3  
64-000 Kościan  
Polska  
e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)**

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.

**Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły  
OŚWIADCZAM, ŻE:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

## Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012

ZAMAWIAJĄCY:

*Państwowa Szkoła Muzyczna I st.*

*im. ks. dra Surzyńskiego*

*ul. Kurpińskiego 3*

*64-000 Kościan*

*Polska*

*e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)*

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn **Wymiana pokrycia dachowego na budynku szkoły**

### OŚWIADCZAM, ŻE:

spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) tj.

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub Wykonawców*

## Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

Numer ogłoszenia w BZP – 152490-2012

ZAMAWIAJĄCY:

*Państwowa Szkoła Muzyczna I st.*

*im. ks. dra Surzyńskiego*

*ul. Kurpińskiego 3*

*64-000 Kościan*

*Polska*

*e mail; [psm\\_koscian@wp.pl](mailto:psm_koscian@wp.pl)*

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty:

***Wymiana pokrycia dachowego na budynku***

L.p.	Nazwa odbiorcy (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Rodzaj roboty	Data wykonania roboty budowlanej		Miejsce wykonania	Całkowita wartość brutto roboty budowlanej w PLN
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia		
1.						
2.						
3.						

Do niniejszego Wykazu dołączam dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub Wykonawców*