

**REGULAMIN PLANOWANIA I ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA
IM. KS. DRA. J. SURZYŃSKIEGO W KOŚCIANIE**

I. Podstawa prawna

1. Art.47 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).

II. Organizacja działalności kulturalno-krajoznawczo-turystycznej

1. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:
 - a) poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawaniu kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowawczym,
 - e) upowszechnianiu wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) podnoszeniu kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałaniu patologii społecznej,
 - i) poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Działalność, o której mowa w p. II.1. może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,

- d) imprezy turystyki kwalifikowanej, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
4. Organizacja i program wycieczek lub imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
 5. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie: celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
 6. Program wycieczki lub imprezy, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Wzór karty wycieczki lub imprezy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
 7. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przy Dworcu PKP, skąd uczniowie udają się do domu.
 8. Samodzielny powrót ucznia do domu po zakończeniu wycieczki uzależniony jest od zgody rodzica (opiekuna) wyrażonej na piśmie; po godz. 21:00 — wyłącznie pod opieką rodziców (opiekunów).
 9. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem) przedmiotowych, odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej dziecka.
 10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
 11. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna osoba pełnoletnia, wyznaczona przez dyrektora szkoły, posiadająca odpowiednie uprawnienia.
 12. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - a) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki lub imprezy,
 - b) opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników,
 - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - e) określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - f) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g) organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
 - h) podział zadań wśród uczestników,

- i) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - j) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
14. Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:
- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczestnikami,
 - b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
15. Na udział w wycieczce lub imprezie (z wyjątkiem przedmiotowej) wymagana jest zgoda rodziców.
16. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów.**
17. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, kiedy korzysta się ze środków lokomocji, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **przynajmniej jeden opiekun na 15 uczniów.**
18. Przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne powinien być zapewniony **jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.**
19. Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna **osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów.**
20. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
- a) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych, działających na terenie szkoły,
 - c) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - d) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
22. Kierownicy i opiekunowie wycieczek lub imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w p. II. 18.

III. Postanowienia końcowe

1. Całą dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły 3 dni przed terminem wycieczki.
2. Sprawy dotyczące planowania i organizacji wycieczek szkolnych nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzygają akty prawne wymienione w p. I regulaminu.

IV. Dokumentacja wycieczki zawiera:

- a) kartę wycieczki – lista wszystkich uczestników wycieczki – załącznik nr 1 do regulaminu,
- b) oświadczenie, wyrażenie zgody rodzica/opiekuna prawnego na udział dziecka w wycieczce szkolnej – załącznik nr 2 do regulaminu,
- c) dowód ubezpieczenia wszystkich uczniów wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (dotyczy wyjazdów poza Kościan).

Kościan, dnia 13 czerwca 2019 r.