

# REGULAMIN

## *Rekrutacji Kandydatów*

*do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. ks. dra Józefa Surzyńskiego*

*w Kościanie*

1. Rekrutacja do szkoły odbywa się zgodnie z aktualnym Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych opublikowano: Dz. U. z 2019 r., poz. 686  
Na podstawie: art. 142 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245 oraz z 2019 r. 534).
2. Zasady rekrutacji do szkoły określa zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Regulamin Rekrutacji stanowiący integralną część Statutu Szkoły.
3. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły szkoła może organizować edukacyjne zajęcia przygotowawcze.

## § 1

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej:
  - cyklu sześcioletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz nie więcej niż 10 lat;
  - cyklu czteroletniego, jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
2. Kandydat zobowiązany jest do złożenia w terminie określonym corocznie przez dyrektora szkoły następującej dokumentacji:
  - 1) wniosek wraz z danymi osobowymi ,
  - 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w szkole muzycznej,
  - 3) w przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat, konieczne jest zaświadczenie, że dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny w którym ma podjąć naukę albo opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej.

## § 2

1. Kwalifikacja do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
2. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych m. in.: słuchu muzycznego, poczucia rytmu, pamięci muzycznej, poczucia harmonii oraz predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
3. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły, podając ją do publicznej wiadomości (plakaty informacyjne, strona internetowa szkoły, Biuletyn Informacji Publicznej). Termin przypada w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
4. Szkoła uwzględniając specyfikę i zakres badania przydatności zapewnia równe i właściwe warunki jego przeprowadzenia, polegające w szczególności na:
  - 1) Zapewnieniu indywidualnego przeprowadzenia dla każdego kandydata badania przydatności.
  - 2) Zapewnienie warunków lokalowych adekwatnych do potrzeb kandydata.
  - 3) Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.

## § 3

1. W celu badania przydatności kandydatów, dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. W przypadkach uzasadnionych liczbą kandydatów, a także liczbą specjalizacji, przewodniczący komisji może powołać spośród jej członków zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby.
3. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności lub egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele szkoły.

## § 4

1. Do szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
  - 2) ustalenie zakresu i tematów odpowiednio badania przydatności lub egzaminu wstępnego;

3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły - w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności lub egzaminu kwalifikacyjnego;

4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły w terminie do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne.

## § 5

1. Sposób i zakres przeprowadzania badania przydatności kandydata, ustala komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja zapewnia wszystkim kandydatom poddawanych badaniu przydatności równe i właściwe warunki przeprowadzania badania.
3. Do badania przydatności dopuszczeni zostaną kandydaci którzy dostarczyli komplet dokumentów wymienionych w § 1 ust. 2.
4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów oraz uzyskaną przez nich punktację. Protokół przechowywany jest przez okres pełnego cyklu kształcenia.

## § 6

1. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza. Po złożeniu przez kandydata wniosku, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny.
2. Egzamin kwalifikacyjny ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, semestru albo roku kształcenia w szkole, do której kandydat ma być przyjęty.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach uczeń może być przyjęty w trakcie roku szkolnego. Tryb postępowania określają odpowiednie przepisy.
4. W przypadku ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza lub na rok kształcenia wyższy niż pierwszy wyznaczony przez dyrektora szkoły termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego powinien przypadać w terminie przeprowadzania badania przydatności.
5. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego termin przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego wyznacza dyrektor w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

6. Do szczegółowych zadań komisji kwalifikacyjnej należy wtedy:
  - 1) zawiadomienie kandydata o terminie egzaminu kwalifikacyjnego oraz poinformowanie go o warunkach przeprowadzenia oraz o tematycznym zakresie egzaminu kwalifikacyjnego;
  - 2) sporządzenie protokołu przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata;
  - 3) przekazanie protokołu dyrektorowi danej publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej.
7. Dyrektor publicznej szkoły lub publicznej placówki artystycznej, na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do danej klasy lub rok kształcenia w szkole.

#### § 7

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły przez kandydata przekraczającego limity wiekowe określone w § 1 ust. 1.

#### § 8

1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności:
  - informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki, programie kształcenia
  - okresową działalność konsultacyjną m.in. w formie zajęć przygotowawczych dla kandydatów do szkoły.

**Regulamin rekrutacji zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ks. Dra J. Surzyńskiego w Kościanie w dniu 9 maja 2019 r.**